

<記入例>

証明願を記入した日付け

茨城県立佐竹高等学校長 殿													
証明願	平成 22年 4月 1日												
現住所	常陸太田市稲木町〇〇〇〇-〇〇〇												
氏名	佐竹(旧姓 太田) たけこ <input checked="" type="checkbox"/>												
生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 生												
卒業年月	昭和・平成 22年 3月 卒業 普通科〇〇組												
証明書の種類と通数	(数字を○でかこんで下さい。) <table border="0"> <tr> <td>1 卒業証明書</td> <td>1 通</td> </tr> <tr> <td>2 成績証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>3 調査書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>4 単位修得証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>通</td> </tr> </table>	1 卒業証明書	1 通	2 成績証明書	通	3 調査書	通	4 単位修得証明書	通	5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書	通	6	通
1 卒業証明書	1 通												
2 成績証明書	通												
3 調査書	通												
4 単位修得証明書	通												
5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書	通												
6	通												
使用目的(提出先)	〇〇学校へ提出 〇〇株式会社へ提出 など												

1通につき400円の手数料を添えてください。

受理年月日 平成 年 月 日		
交付決議		
教頭	事務(室)長	主任
交付No.		
戸籍のとおり記入し押印する。 ※シャチハタ以外		
調定決議		
校長	事務(室)長	主任
納入金額 ¥		
納入義務者 外 件		
収納済年月日 平成 年 月 日		

-----キリトリ-----

茨城県立佐竹高等学校長 殿													
証明願	平成 年 月 日												
現住所													
氏名	<input type="checkbox"/>												
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生												
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業 普通科 組												
証明書の種類と通数	(数字を○でかこんで下さい。) <table border="0"> <tr> <td>1 卒業証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>2 成績証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>3 調査書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>4 単位修得証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>通</td> </tr> </table>	1 卒業証明書	通	2 成績証明書	通	3 調査書	通	4 単位修得証明書	通	5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書	通	6	通
1 卒業証明書	通												
2 成績証明書	通												
3 調査書	通												
4 単位修得証明書	通												
5 保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書	通												
6	通												
使用目的(提出先)													

1通につき400円の手数料を添えてください。

受理年月日 平成 年 月 日		
交付決議		
教頭	事務(室)長	主任
交付No.		
調定決議		
校長	事務(室)長	主任
納入金額 ¥		
納入義務者 外 件		
収納済年月日 平成 年 月 日		